

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы _____

Н.М. Мавлитов

Приказ № 196 от 01.09.2023 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 075FB100BAAF7CA04D3CAE8A2D445942

Владелец: Мавлитов Нияз Миннахматович

Действителен с 03.03.2023 до 03.06.2024

Дорожная карта по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования МБОУ «Кильдебякская СОШ» в 2023-2024 учебном году

1. Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
в течение учебного года	1. Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами. 2. Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами. 3. Оформление страницы сайта школы «Государственная (итоговая) аттестация»: - планы работы ОО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 - телефоны «Горячей линии» 4. Проведение обучающих совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9-х класса.	Директор школы . Зам.директора по УР Уч.информатики Отв.за работу официального сайта школы
Август	Участие в заседаниях по предметам в рамках августовской конференции работников образования	Зам.директора по УР Руководители ШМО Учителя-предметники, дирекция школы
сентябрь	Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения итоговой аттестации 2024 года.	Координатор ОГЭ
декабрь-март	1.Инструктивно-методическая работа с педагогами о технологии проведения ГИА 2. Создание базы общественных наблюдателей 3. Консультирование общественных наблюдателей по вопросу их деятельности во время проведения экзаменов, важности исполнения обязанностей.	Методический совет школы, администрация
апрель	1.Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ГИА	Учителя-предметники
сентябрь-май	Реализация графика проведения консультаций для обучающихся 9 класса	Учителя-предметники

май	1.Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ОГЭ 2. Педагогический совет по допуску обучающихся к ОГЭ 3. Организация дополнительных занятий для выпускников	Зам.директора по УР
июнь	2.Анализ результатов ОГЭ -2024	Зам.директора по УР

2.Нормативно-правовые документы

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь Октябрь	Первичное анкетирование обучающихся 9 класса по вопросу выбора экзаменов ОГЭ	Зам.директора по УР.
ноябрь	1.Содействие в формировании базы пед.кадров, работающих в качестве организаторов в ППЭ, общественных наблюдателей. 2.Сбор копий паспортов участников ОГЭ- 2024	Директор школы Классные руководители
Декабрь Февраль	1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ. 2.Сбор письменных заявлений участников ОГЭ о выборе экзаменов 3.Обновление информации о ОГЭ -2024 на сайте школы. 4.Формирование базы данных . Корректировка списков участников ОГЭ по предметам по выбору (до 1 марта – 9 кл.).	Классные руководители Координатор ОГЭ Директор школы
март	Приказ « Об утверждении списков организаторов ОГЭ»	Администрация школы
май	1.Приказ о допуске учащихся 9 классов к сдаче ОГЭ. 2.Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ГИА.	Директор школы
июнь	1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ОГЭ -2024 2.Формирование отчётов по результатам ОГЭ. 3.Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2024-2024 уч. год	Директор школы Координатор ОГЭ

3.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

Сроки	Содержание работы	Ответственные
август	Изучение структуры КИМ-ов ОГЭ по предметам.	Учителя-предметники, председатели МО
сентябрь	1. Планирование работы по подготовке учащихся к ОГЭ на уроках. 2. Составление первичных списков обучающихся 9 класса для сдачи ОГЭ по выбору. 3. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9 класса, - рекомендации психолога учащимся 9 класса.	учителя- предметники, Зам.директора по УР Психологи центра «Семицветик»
В течение учебного года	1. Участие в муниципальных контрольных работах (1-4,5-8,10 классы) 2. Проведение административных контрольных работ в 1-11 классах на основании приказа по школе и утвержденного графика.	Дирекция школы
в течение учебного года	1. Собрание выпускников по вопросу содержания, особенностей подготовки и проведения ГИА в 2024 году. 2. Консультации для подготовки к ОГЭ. 3. Тренировочные работы в 9 классе. 4.Компьютерное и дистанционное тестирование	Координатор ОГЭ Учителя-предметники кл.руководители, организаторы в ППЭ Учителя-предметники
сентябрь	1.Анализ результатов ГИА прошлых лет, типичные ошибки. 2.Семинар «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ГИА; - официальные сайты ГИА. 3. Анкетирование обучающихся по опросы «Экзамены по выбору».	Координатор ОГЭ Учителя-предметники, кл. руководитель 9 класса. Учителя-предметники
октябрь	Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к итоговой аттестации	Учителя-предметники
октябрь	1. Работа по тренировке заполнения бланков ГИА. 2.Индивидуальное консультирование педагогами обучающихся выпускных классов.	Учителя-предметники Координатор ОГЭ

	3.Диагностическая работа по математике в 9 классах	учителя математики
ноябрь	Консультации по вопросам подготовки учащихся к ГИА: - Работа с образцами бланков по ОГЭ. - Проведение административного и текущего контроля. - Организация и технология проведения ГИА. - Обзор текущей информации о ходе подготовки к ГИА.	Зам.директора по УР
ноябрь	1.Работа с заданиями КИМ-ов различной сложности. 2.Индивидуальные консультации «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков». 3.Заполнение анкет участниками ОГЭ по предварительному выбору экзаменов.	Учителя-предметники, зам.директора по УР
декабрь	1. Информирование о нормативных документах по организации итоговой аттестации в 2024 году. 2.Контроль подготовки к ГИА (реализация плана работы по подготовке к итоговой аттестации).	Координатор ОГЭ
декабрь	1. Работа с образцами бланков ответов ГИА. 2. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, кодификаторами и спецификацией. 3.Полугодовая аттестация по математике и русскому языку в 9 классе с использованием КИМов.	Учителя-предметники Учителя-предметники Учителя-предметники
январь	1.Подготовка к проведению тренировочных тестов с обучающимися 9 классов в рамках школы. 2.Корректировка списков обучающихся 9 класса для сдачи ОГЭ по выбору.	Координатор ОГЭ Учителя-предметники
январь	1.Изучение нормативных документов по ГИА в 2024 году. 2.Инструкция по проведению тренировочных работ в формате ОГЭ в рамках школы. 3.Анализ проведения тренировочных работ в формате ОГЭ. 4.Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам	Учителя-предметники, зам.директора по УР
февраль	1. Изучение нормативных документов по организации ГИА -2024. 2.Анализ проведения и результатов тренировочных работ в 9 классе по русскому языку и математике.	Координатор ОГЭ учителя-предметники, председатели МО

февраль	1. Работа с демонстрационными версиями ГИА. 2. Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ГИА . 3. Сбор заявлений на ОГЭ	Учителя-предметники, руководители МО, ЗДУР
март-май	1. Контроль подготовки к ГИА . 2. Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями.	Администрация школы Кл.руководитель 9 класса, учителя-предметники
апрель	1. Уточнение прав и обязанностей участников ОГЭ. 2. Повторное изучение Порядка проведения ОГЭ в 2024 году, расписания ОГЭ. 3. Работа с демонстрационными версиями . 4. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ОГЭ	Кл.руководитель 9 класса Координатор ГИА

5. Работа с родителями выпускников

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	Родительское собрание по проведению ОГЭ- 2024	Кл.руководители, Зам. директора по ВР
в течение года	1. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ -2024 2. Информирование общественности через сайт школы о процедуре подготовки и проведения ОГЭ -2024 (нормативные документы, план работы, телефоны «Горячей линии», советы психолога)	Администрация школы, учителя
ноябрь	Единый общешкольный День открытых дверей	Администрация
декабрь	1. Информирование о ходе подготовки обучающихся к ОГЭ.	Кл.руководители
Январь февраль	Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания, малые пед.советы...)	Директор школы Кл. руководитель, учителя- предметники

март	1. Индивидуальные и групповые консультации для родителей выпускников 9 класса по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ГИА . 2. Родительское собрание «Новинки нормативных документов по организации ОГЭ в 2022 – 2024 учебном году»	Учителя, кл. руководитель 9-го класса зам. директора по УР
апрель	Родительское собрание по ознакомлению с новыми нормативными документами по подготовке и проведению ГИА (при необходимости)	Координатор ОГЭ
апрель-май	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА.	Кл. руководители, Координатор ОГЭ

6.Контроль подготовки к итоговой аттестации

Сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение года	1.Организация контроля подготовки к ГИА в 9 классе. 2. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями. 3.Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ. 4. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска. 5.Формы работы учителей-предметников по контролю качества. 6.Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к итоговой аттестации. 7.Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся. 8.Тренировочные работы по русскому языку, математике в 9 классе с использованием бланков ответов. 9. Тренировочные работы по предметам по выбору в 9 классе с использованием КИМ-ов и бланков ответов. 10. Организация повторения материала за основной курс обучения в 9 классе. 11.Независимое тестирование	Координатор ОГЭ МО школы, учителя-предметники

Лист согласования к документу № 12 от 03.11.2023
Инициатор согласования: Мавлитов Н.М. Директор
Согласование инициировано: 03.11.2023 11:00

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Мавлитов Н.М.		 Подписано 03.11.2023 - 11:00	-